

На основу чл. 47, чл. 48, чл. 54 и чл. 55 Закона о државним службеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 79/05, 81/05-испр., 83/05-испр., 64/07-испр., 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20, 142/222, 13/25 (Одлука Уставног суда), 19/25, чл. 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 –др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 72/19, 149/20 и 118/21), чл. 8 ст. 4, чл. 9 ст. 1, чл. 10, чл. 11, чл. 12, чл. 14, чл. 15 и чл. 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. Гласник РС“ бр. 2/19 и 67/21), чл. 1-4 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. Гласник РС“ бр. 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици I Су број 9-2/19 од 05.03.2019. године са изменама Правилником о измени правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици Су I-9 8/22 од 05.12.2022. године, председник Основног суда у Мионици, судија Снежана Панић, донела је дана 18.11.2025. године:

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места
у Основном суду у Мионици

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Мионици, Мионица, ул. Војводе Мишића бр. 28;

II Радно место које се попуњава:

Извршилачко радно место: судијски помоћник - Виши судијски сарадник
звање самостални саветник

број извршилаца: 1

опис послова радног места: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник, или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају најпре опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија (у даљем тексту:комисија) ће обавити интервију са кандидатима

А) Провера општих функционалних компетенција:

Кандидатима који су учествовали у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

-из области знања организација и рад државних органа Републике Србије

-из области знања и вештина дигитална писменост

-из области знања и вештина пословна комуникација

Текст и задаци којима се проверавају опште функционалне компетениције биће исти за све кандидате.

Опште функционалне компетенције комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене компетенције искључује се из даљег изборног поступка.

Компетенција организација и рад државних органа државних органа Републике Србије провераваће се путем теста који се састоји од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Мионици, а могу се преузети у оштампаној форми у просторијама Основног суда у Мионици, канцеларија техничара за ИТ подршку. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција дигитална писменост провераваће се израдом практичног задатка на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару, односно провераваће се поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације. Ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“ неопходно је да уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу*рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Време израде теста 45 минута.

Компетенција пословна комуникација провераваће се решавањем теста од 9 питања која ће се радити у писаној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Мионици, а могу се преузети и у оштампаној форми у просторијама Основног суда у Мионици, канцеларија техничара за ИТ подршку. Време израде теста 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9

бодова. Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

Б) Провера посебних функционалних компетенција

Посебна функционална компетенција у области рада судске управе-познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда-провера ће се вршити писаним путем-тест.

Посебна функционална компетенција поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката-провера ће се вршити усменим путем-разговор са кандидатом.

Посебна функционална компетенција поседовање знања и презентерске вештине, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предмету -вршиће се усменим путем-разговор са кандидатом

Познавање прописа за рад судске управе, познавање потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права.

Писани тест се састоји од 15 питања, са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављених на интернет презентацији Основног суда у Мионици. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат који је положио тест.

Време за израду теста је 45 минута.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места.

Време за израду задатка је 15 минута (петнаест минута).

Максималан број бодава приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

НАПОМЕНА:

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се напред наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану. Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су следећа: аналитичност, систематичност, познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, јасноћа и концизност изнетог закључка.

В) Провера понашајних компетенција:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остављање резултата
- оријентација ка учењу и променама
- изградња и одржавање професионалних односа
- савесност, посвећеност и интегритет
- управљање људским ресурсима
- стратешко управљање

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а обавиће дипломирани психолог.

Г) Интервију са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервијуа са кандидатима који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Максималан број бодова које кандидат може добити је 6.

IV Врста радног односа и место рада:

Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Мионици

Место рада: Основни суд у Мионици, ул. Војводе Мишића број 28, Мионица

V Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Јавни конкурс је оглашен на огласнојк табли Основног суда у Мионци, на порталу Е-управе и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање-публикација „ПОСЛОВИ“.

Јавни конкурс ће бити оглашен 26.11.2025. године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање-публикација „ПОСЛОВИ“

Последњи дан рока за подношење пријаве је 04.12.2025. године.

VI Општи услови за рад на радном месту:

-да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије

-да учеснику конкурса није раније престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа

-да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у периоду најмање од 6 месеци.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на Образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Мионици (<https://www.mi.os.sud.rs>) или

преузимањем оштампаног образа пријаве у просторијама Основног суда у Мионици, канцеларија техничара за ИТ подршку.

Уредно попуњен, оштампан и лично потписан Образац пријаве подноси се предајом у пошти или лично на писарници суда, у затвореној коверти на адресу: Основни суд у Мионици, улица Војводе Мишић бр. 28, 14242 Мионица са назнаком: за јавни конкурс Виши судијски сарадник.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од пријема пријаве, достављем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати уз пријаву:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном правосудним испиту;
- Исправе којима се доказује радно искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- потврда да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу
- уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (не старије од шест месеци)
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)
- други докази о стеченим знањима и вештинама
- сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код Јавног бележника
- сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача, диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификован.

IX Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурс, односно који на основу достављених или привабљених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

Докази се достављају на наведену адресу суда са назнаком за јавни конкурс Виши судијски сарадник.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавним конкурсима, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Мионици у ул. Војводе Мишић бр. 28. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или email адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријаве.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или email адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Винка Тешић, уписничар Основног суда у Мионици, контакт телефон 014/3421-225, сваког радног дана у периоду од 08-15 часова.

НАПОМЕНА:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван, односно да се против не води кривични поступак. Законом о општем управном поступку прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (чл. 9 ст. 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама (чл. 103 ст. 3).

-потребно је да кандидат у делу Изјава*, у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши избором компетентности.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Мионици.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Кандидати међу којима се спроводи изворни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање 3 дана пре отпочињања изборног поступка о чему се сачињава белешка о конкурсној документацији одређеног кандидата. Кандидат који се не одазове позиву да учествује обавештава се да је искључен из даљег тока поступка.

Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
Снежана Панић